

องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี
เขต/อำเภอ ปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

99/9 หมู่ 4 ซอย- ถนนรพช. แขวง/ตำบล ปราณบุรี
เขต/อำเภอ ปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77120

พื้นที่	55.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,743 คน
ชาย	2,326 คน
หญิง	2,417 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2563

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรี จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปรานบุรีจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2563 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 30,462,443.64 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 17,124,252.00 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 11,126,327.76 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 168,308.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 26,029,054.06 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	209,669.79	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	26,016.50	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	222,317.59	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	89,003.97	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท

หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	14,697,132.21	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	10,784,914.00	บาท
(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,676,218.00 บาท			
(3) รายจ่ายจริง จำนวน 24,438,342.99 บาท ประกอบด้วย			
งบกลาง	จำนวน	5,858,612.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	8,279,720.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	2,841,330.41	บาท
งบลงทุน	จำนวน	5,939,650.00	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,519,030.58	บาท
(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,676,218.00 บาท			
(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท			
(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท			
(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท			

ค่าแถมงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปรามบุรี

อ.ปรามบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	558,065.56	518,000.00	518,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	39,159.60	27,500.00	133,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	271,455.20	240,700.00	275,900.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	14,727.00	13,000.00	13,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	500.00	500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	883,407.36	799,700.00	940,900.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	20,740,358.36	21,530,300.00	22,059,100.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,740,358.36	21,530,300.00	22,059,100.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	11,491,840.00	13,000,000.00	13,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	11,491,840.00	13,000,000.00	13,000,000.00
รวม	33,115,605.72	35,330,000.00	36,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	6,824,756.00	7,179,300.00	7,940,700.00
งบบุคลากร	9,878,656.00	12,197,000.00	12,202,870.00
งบดำเนินงาน	4,283,510.53	7,231,000.00	7,536,630.00
งบลงทุน	6,950,150.00	7,177,700.00	7,200,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,329,600.00	1,545,000.00	1,119,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	29,266,672.53	35,330,000.00	36,000,000.00
รวม	29,266,672.53	35,330,000.00	36,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี และโดยอนุมัติของนายอำเภอปราณบุรี

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป


ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,000,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,976,270
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,066,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,725,430
แผนงานสาธารณสุข	3,194,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,676,000
แผนงานเคหะและชุมชน	6,476,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	580,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	310,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	55,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	7,940,700
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	36,000,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้
- ข้อ 6. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ข้อ 7. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปราณบุรีมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้


ประกาศ ณ วันที่ **16 ก.ย. 2563**

(ลงนาม).....


(นายสังวร มุ่งดี)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วน
ตำบลปราณบุรี

อนุมัติ

(ลงนาม).....


(นายไชยชนะ สุทธิวรชัย)
ตำแหน่ง นายอำเภอปราณบุรี

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 36,000,000 บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	518,000	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	200,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	100,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	55,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ภาษีป้าย	จำนวน	63,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
อากรรั้งนกอีแอ่น	จำนวน	100,000	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	133,500	บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	500	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	500	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	100,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย	จำนวน	1,000	บาท
อาหารหรือสะสมอาหาร			
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	จำนวน	500	บาท
แห่งชาติ			
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	8,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	500	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	6,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	4,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,700	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	200	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	600	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	275,900	บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ดอกเบี้ยย	จำนวน	270,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ	จำนวน	200	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าตอบแทนตามกฎหมายกำหนด	จำนวน	200	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	500	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	13,000	บาท
ค่าจำหน่ายเศษของ	จำนวน	500	บาท

ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	10,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าเขียนแบบแปลน	จำนวน	500	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	500	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	900	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	600	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	500	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	500	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	22,059,100	บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	500,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,200,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,200,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	358,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	2,900,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ภาษีการพนัน	จำนวน	1,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	200	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	49,200	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	700	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	6,800,000	บาท
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	จำนวน	10,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	13,000,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	13,000,000	บาท
ประมาณการจากรายได้จริงของปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะเก็บได้			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

อำเภอ ปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,547,270	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,956,270	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,707,120	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนแก่นายกอบต./รองนายก อบต. ดังนี้ ตำแหน่งนายก อบต. เดือนละ 20,400 บาท ตำแหน่งรองนายก อบต. จำนวน 2 คนๆ ละ 11,220 บาท (สำนักงานปลัด)			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งแก่นายก อบต./ รองนายก อบต. ดังนี้ ตำแหน่งนายกอบต. เดือนละ 1,750 บาท ตำแหน่ง รองนายก อบต. จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท (สำนักงานปลัด)			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่นายก อบต./รองนายก อบต. ดังนี้ ตำแหน่งนายก อบต. เดือนละ 1,750 บาท ตำแหน่งรองนายก อบต. จำนวน 2 คนๆ ละ 880 บาท (สำนักงานปลัด)			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล	จำนวน	86,400	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.เดือน ละ 7,200 บาท (สำนักงานปลัด)			
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,022,400	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.ดังนี้ 1) ตำแหน่งประธานสภา อบต. เดือนละ 11,220 บาท 2) ตำแหน่งรองประธานสภา อบต. เดือนละ 9,180 บาท 3) ตำแหน่งเลขานุการสภา อบต. เดือนละ 7,200 บาท 4) ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต. จำนวน 8 คนๆ ละ 7,200 บาท (สำนักงานปลัด)			

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,249,150	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,403,150	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของสำนักงานปลัด อบต. และหน่วยตรวจสอบภายใน หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัดอบต. (สำนักงานปลัด)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด (สำนักงานปลัด)			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	226,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างสำนักงานปลัด (สำนักงานปลัด)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,260,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างของสำนักงานปลัด หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (สำนักงานปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	140,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างของสำนักงานปลัด เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ (สำนักงานปลัด)			
งบดำเนินงาน	รวม	2,558,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	588,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	450,000	บาท
1) เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.ปรางค์บุรี ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือก และค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ			
2) เพื่อเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ โบนัส) แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลว.29 ก.ย. 2557			
ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณ			

การไว้ สำหรับค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่ อปท. (สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วน ตำบล หน่วยตรวจสอบภายใน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอก เวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามระเบียบฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลง วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (สำนักงานปลัด)</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	28,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว 4522 ลง วันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า เล่าเรียน (สำนักงานปลัด)</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,100,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	500,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บ หนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์</p>			

ภายในสำนักงาน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการ
รางวัลที่ดินสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการดูแลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ค่าจ้างดูแลสนามอื่น ๆ และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
สำนักงาน ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
 ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่
22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ
ค่าสาธารณูปโภค (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	100,000	บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่าย เป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่ง จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มา นิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์ หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่เกินปีละร้อยละ 1 ของรายได้จริงใน ปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินยืมขาด สะสม ของเทศบาล และเงินที่มีผู้อุทิศ			
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายเพื่อ จ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และ ค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม สภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยตั้งตามเกณฑ์หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548			
3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรม ต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณ การไว้ สำหรับรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (สำนักงานปลัด)			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	120,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรม</p> <p>ประชุม สัมมนา ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (สำนักงานปลัด)</p>			
ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000	บาท
<p>-เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล ประณามบุรีตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 14 (สำนักงานปลัด)</p>			
โครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต	จำนวน	15,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 26 (สำนักงานปลัด)</p>			

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วน ตำบลและลูกจ้าง อบต.ปราณบุรี	จำนวน	15,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่า เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 81 ลำดับ ที่ 17 (สำนักงานปลัด)</p>			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบ?ารุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ของ อบต. เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรี้น เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องปรับอากาศ โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	550,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อ เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น ต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ ที่ญี่ปุ่น ตะแกรง เอกสาร นำติ้ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่องเย็บ กระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มูลิ่ ม่านปรับ แสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ (สำนักงานปลัด)</p>			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ โคม ไฟ สายไฟ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ และวัสดุที่ เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)</p>			

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอก สบู่ ถ้วย จาน ชาม ช้อน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำต้ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานและสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (สำนักงานปลัด)			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย กระเบื้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น หลอดไฟ อะไหล่รถ ยางรถยนต์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	400,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล เบนซิน น้ำมันเครื่องหรือน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักงานปลัด)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น โปรแกรม แผ่นซีดี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	320,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	280,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานอบต. และอาคารที่อยู่ในความดูแลของ อบต. (สำนักงานปลัด)			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในกิจการของ อบต. (สำนักงานปลัด)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการ อบต. (สำนักงานปลัด)			

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของทุกหน่วยงานในสังกัด อบต. (สำนักงานปลัด)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต สำนักงาน อบต. (สำนักงานปลัด)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	33,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	33,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	33,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 11 (สำนักงานปลัด)			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,429,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,931,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,931,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,300,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ และปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของกองคลังตามแผนอัตรากำลัง 3 (กองคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตำแหน่งต่าง ๆ ในกองคลัง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่มท 0809.3/ว 1259 ลงที่วัน 14 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของอปท. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพฯ (กองคลัง)			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง บริหาร อัตราเดือนละ 3,500 บาท ตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2547 เรื่องหลักเกณฑ์ การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่ง และการรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับ 6 และระดับ 7 (กองคลัง)			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	250,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งต่างๆ ภายในกอง คลัง และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (กองคลัง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	276,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามกฎหมาย จำนวน 2 อัตรา ปรากฏในแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 3 ปี แยกเป็น -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา (กองคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	43,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจตำแหน่งต่างๆ ในกองคลัง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อปท. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพฯ (กองคลัง)			
งบดำเนินงาน	รวม	470,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานฯ ปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลง วันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก ราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	40,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว296 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (กองคลัง)</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพ.ศ. 2541 พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548 ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองคลัง)</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ ค่าปักรหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ภายในสำนักงาน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการวางวัดที่ดินสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้างดูแลสนามอื่น ๆ และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</p>			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่เป็นอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ</p>			

หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลพนักงานตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลปรางบุรี

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กอง
คลัง)

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินของอบต. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
โครงการฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
จัดทำโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้าที่ 83 ลำดับ
ที่ 30 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติวงเงินไม่
เกิน 5,000 บาท) เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ
คอมพิวเตอร์ รถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน
ตำบล และครุภัณฑ์ต่างๆ (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดาน ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านรับแสง (ต่อพื้น) พรม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปะา ตาขังขนาดเล็ก ฯลฯ
 2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึกน้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม หมุดกระดาษคาร์บอน แฟ้มสมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวัน 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่

24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ซึ่งแยก

เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง ประแจ
แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจก
โค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณฉุกเฉิน กรวย
จราจร ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอม
สิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่
คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า
ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ
หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพ
ดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะ
รถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย
สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟ
หน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถ
ยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง

วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444

ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียน รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น (กองคลัง)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อน้ำมันดีเซล, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด แก๊ส หุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ			
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 0444 ลง วันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียด คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ สารเคมี สารกำจัดยุง เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุม โรค แก้ไขปัญหาหยาเสฟติด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ (กองคลัง)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งแยก เป็น 2 ประเภท ดังนี้			
1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล้อง ขา ตั้งเขียนภาพกล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ			
2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่			

คงสภาพเดิม เช่น ฟุ่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่ การ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์ำปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette ,Floppy Disk ,Removable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระจกต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม)

3.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจร เล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card ,Sound Card) เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคอลล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กำปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	28,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1	จำนวน	11,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้คุณลักษณะพื้นฐาน			
1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)			
2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB			
3) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB			
4) มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,200 Pixel			
5) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11b, g, n, ac), Bluetooth			
6) มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel			
7) มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel			
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 8 (กองคลัง)			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			
1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			
2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB			
3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB			
4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย			
5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย			
6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)			

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

9) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 7 (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,066,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	568,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อเป็นค่าพาหนะ ขาดเซยกางาน หรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การอำนวยความสะดวกช่วงเทศกาลต่างๆ และค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักงานปลัด)			
ค่าใช้สอย	รวม	365,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	100,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 8 (สำนักงานปลัด)			

โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ถูกกฎหมายจราจร	จำนวน	20,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ถูกกฎหมายจราจร เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)</p>			
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโครงการเช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>			
โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนและอำนวยความสะดวกช่วงเทศกาลและวันสำคัญ	จำนวน	25,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเดินท์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2721 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)</p>			

โครงการรณรงค์สวมหมวกกันน็อค 100%	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์สวมหมวกกันน็อค 100% เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 7 (สำนักงานปลัด)</p>			
โครงการให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับสาธารณสุข อักศิกภัย ดับเพลิง เบื้องต้น	จำนวน	30,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ประชาชนเกี่ยวกับสาธารณสุข อักศิกภัย ดับเพลิง เบื้องต้น เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)</p>			
โครงการอบรมให้ความรู้ต่อต้านยาเสพติด	จำนวน	30,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้ต่อต้านยาเสพติด เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)</p>			
โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	100,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>			

ค่าวัสดุ	รวม	143,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ โคมไฟ สายไฟ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ฯลฯ และวัสดุที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูนทราย กระเบื้อง และวัสดุที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	53,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ชุดดับเพลิง หมวกเซฟตี้ รองเท้าทนไฟ ถุงมือทนไฟ ชุดเครื่องแต่งกายงานกู้ภัย เครื่องแบบปฏิบัติงาน (อปพร) และวัสดุเครื่องแต่งกายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีดน้ำดับเพลิง ข้อต่อแยกสาย และวัสดุที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)			
วัสดุอื่น	จำนวน	45,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น กรวยยาง ครอบงวงไฟกระพริบ แผงกันจรรยาจร กระจกโค้ง เชือก เอนกประสงค์ มีด ขวาน โซ่สำหรับลากรถ รอกเชือก และวัสดุที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักงานปลัด)			
งบลงทุน	รวม	498,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,000	บาท
ครุภัณฑ์อื่น	จำนวน	5,000	บาท
จัดซื้อเครื่องชาร์จแบตเตอรี่			
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ 12v-24v กระแสไฟชาร์จสูงสุดไม่น้อยกว่า 20A จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้			
1) ชาร์จไฟแบตเตอรี่ได้ทั้งระบบ12v และ24V			
2) กระแสชาร์จสูงสุดไม่น้อยกว่า 20A			
3) สามารถใช้กับแบตเตอรี่น้ำ แบตเตอรี่แห้ง แบตเจล ได้			
-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานมาตรฐาน) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน			

<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)</p>			
จัดซื้อเครื่องเชื่อม INVERTER	จำนวน	7,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อม INVERTER ขนาดไม่น้อยกว่า 10-140 A จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) แรงดันไฟ ไม่น้อยกว่า 220+-15% V, 50/60 HZ2) แรงดันไฟขณะไร้ภาระ ไม่น้อยกว่า 70 V3) กระแสไฟเชื่อม ไม่น้อยกว่า 10-140 A4) แรงดันไฟในการเชื่อม ไม่น้อยกว่า 20.4 V5) ระดับการป้องกันสิ่งแปลกปลอม ไม่น้อยกว่า IP21S <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานมาตรฐาน) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน</p>			
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 5 (สำนักงานปลัด)</p>			
จัดซื้อเครื่องปั๊มลม	จำนวน	7,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั๊มลม ขนาดไม่น้อยกว่า 2 HP ความจุไม่น้อยกว่า 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ปั๊มลมโรตารี ขนาดไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า ไฟฟ้า 220 โวลต์2) ความเร็วรอบมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 2,500 รอบ/นาที3) อัตราการผลิตลมไม่น้อยกว่า 200 ลิตร/นาที4) ผลิตรแรงดันลมไม่น้อยกว่า 7 บาร์5) ถังเก็บลมขนาดไม่น้อยกว่า 25 ลิตร <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานมาตรฐาน) เพื่อความจำเป็นในการใช้</p>			
<p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)</p>			
จัดซื้อแท่นตัดไฟเบอร์	จำนวน	7,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแท่นตัดไฟเบอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) กำลังไฟไม่น้อยกว่า 2000 วัตต์2) ความเร็วรอบขณะเดินเครื่องเปล่าไม่น้อยกว่า 3500 รอบ/นาที3) เส้นผ่าศูนย์กลางใบตัด ไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว			

<p>-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานมาตรฐาน) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)</p>			
จัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์	จำนวน	15,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ ขนาดไม่ เกิน 2 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) เป็นเครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ2) มีปริมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 31.8 CC3) มีขนาดโซ่ไม่น้อยกว่า 3/8" PPM34) แผ่นบังคับโซ่ 29 ซม. (11.5")5) มีความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า 0.25 ลิตร6) มีความจุถังน้ำมันโซ่ไม่น้อยกว่า 0.15 ลิตร			
<p>-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานมาตรฐาน) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด)</p>			
จัดซื้อสว่านไร้สาย	จำนวน	7,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านไร้สาย แรงดันไฟแบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า 12V จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) แรงดันไฟแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า 12 โวลท์2) อัตรากระแทกสูงสุดไม่น้อยกว่า 27,000 ครั้ง/นาที3) ความเร็วรอบขณะเดินเครื่องเปล่า ไม่น้อยกว่า 0-500 รอบ/นาที4) แรงบิด ไม่น้อยกว่า 21 Nm			
<p>-เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อตามราคาทั่วไป ซึ่งไม่มีกำหนดในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานมาตรฐาน) เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)</p>			

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	450,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการลอกคู คลอง และแหล่งน้ำ ธรรมชาติ	จำนวน	450,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการลอกคู คลอง และแหล่งน้ำ ธรรมชาติ ในเขต อบต.ปราณบุรี โดยเป็นค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้าง เหมมาแรงงาน ค่าเครื่องจักร ค่าวัสดุ ฯลฯ			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 6 (สำนักงานปลัด)			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,821,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,586,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,586,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	900,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง ผอ.การกองฯ นักวิชาการศึกษา หรือตำแหน่ง อื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งผอ.การกองฯ นัก บริหารงาน อบต. 6 ขึ้นไป (กองการศึกษาฯ)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	604,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างประจำปี ตำแหน่งต่างๆหรืออัตราเพิ่มตามกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ)			
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตำแหน่งต่าง ๆหรืออัตราเพิ่ม ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ)			

งบดำเนินงาน	รวม	218,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานฯ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 4562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (กองการศึกษาฯ)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2541 พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่5) พ.ศ. 2548 ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559			
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่ารับวารสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าตั้งปฏิภูม ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)			

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (กองการศึกษาฯ)</p>			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ การจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงหรือค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก เช่น ค่าซ่อมแซม ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	63,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิ เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็ม หมุด เทป แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ลวด เย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม สมุด แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ ที่ฉู พืน ตะแกรงเอกสาร นำต็ม เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ เครื่อง เย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ ม่านปรับ แสง เครื่องคำนวณเลข (Calculators) ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)</p>			

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ โคมไฟ สายไฟ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ และวัสดุที่เกี่ยวข้อง (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองการศึกษาฯ)</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอก สบู่ ถ้วย จาน ชาม ช้อน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำดื่ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานและสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (กองการศึกษาฯ)</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	13,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette ,Floppy Disk ,Removable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล ReelMagnetic Tape ,Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม)3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย			

สัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card,Lan Card,Anti virus Card ,Sound Card) เป็นต้น
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบ
ฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคอลล
(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง

วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลง

วันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียด
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กปกครองส่วนท้องถิ่น (กอง
การศึกษา)

งบลงทุน	รวม	17,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน			
จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			
1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มี			
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า			
จำนวน 1 หน่วย			
2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory			
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB			
3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย			
กว่า 4 GB			

- 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - 9) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,904,430	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	817,630	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	257,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและร่วมกับ อปท.อื่น	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่ารางวัล ของขวัญ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารประกอบเลี้ยง ฯลฯ และอื่น ๆ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)			
โครงการส่งเสริมเรียนรู้นอกสถานที่ (ทัศนศึกษา ศพด.)	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่ารางวัล ของขวัญ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารประกอบเลี้ยง ฯลฯ และอื่น ๆ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ			

จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 59 ลำดับ
ที่ 13 (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ
ผู้เรียน ศพด.) จำนวน 12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กตำบลปราณบุรี จำนวน 12,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี ใช้ข้อมูลจำนวน
เด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563 จัดสรรให้ 100% โดยได้จัดสรรให้เด็ก
เล็ก ภาคเรียนละ 215 บาท จำนวน 2 ภาคเรียน

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลง
วันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 60 ลำดับ
ที่ 17 (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอน
สอน) จำนวน 51,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กตำบลปราณบุรีจำนวน 51,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียน
การสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี ใช้ข้อมูลจำนวน
เด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563 จัดสรรให้ 100 % โดยได้จัดสรรให้
นักเรียน ปีละ 1,700 บาท

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลง
วันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 59 ลำดับ

ที่ 5 (กองการศึกษาฯ)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เครื่องแบบนักเรียน ศพด.)	จำนวน	9,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี จำนวน 9,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนแบบเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563 จัดสรรให้ 100% โดยได้จัดสรรให้เด็กเล็ก ปีละ 300 บาท</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 16 (กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (หนังสือเรียน ศพด.)	จำนวน	6,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี จำนวน 6,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563 จัดสรรให้ 100% โดยได้จัดสรรให้เด็กเล็ก ปีละ 200 บาท</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 14 (กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	จำนวน	147,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราณบุรี จำนวน 147,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับ</p>		

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปรางบุรี ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ
วันที่ 10 มิถุนายน 2563 จัดสรรให้ 100% โดยได้จัดสรรให้เด็ก
เล็ก อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลง
วันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่
19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 60 ลำดับ
ที่ 18 (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อุปกรณ์การเรียน ศพด.) จำนวน 12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปราง
บุรี จำนวน 12,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปรางบุรี ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่
10 มิถุนายน 2563 จัดสรรให้ 100% โดยได้จัดสรรให้เด็กเล็ก ภาคเรียน
ละ 100 บาท จำนวน 2 ภาคเรียน

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6
มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลง
วันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 60 ลำดับ
ที่ 15 (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ รวม 520,630 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 456,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาลจนถึง
ประถมศึกษาปีที่ 6 ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563
จัดสรรในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน แยกเป็น

1. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(สพฐ.) จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

1) โรงเรียนวัดนาห้วย จำนวน 137 คน

2) โรงเรียนบ้านหนองกา จำนวน 84 คน

1.1 จัดซื้ออาหารเสริมนมพาสเจอร์ไรส์ชนิดถุง รวมจำนวน

เด็ก 221 คน ๆ ละ 6.58 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 291,000 บาท

1.2 จัดซื้ออาหารเสริมนม ยู.เอช.ที ชนิดกล่อง รวมจำนวนเด็ก

ทั้งสิ้น 221 คนๆ ละ 7.82 บาท จำนวน 60 วัน เป็นเงิน 104,000 บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี จำนวน 1 แห่ง

2.1 จัดซื้ออาหารเสริม(นม) ยูเอชที ชนิด

กล่อง จำนวน 260 วัน จำนวน 30 คนๆละ 7.82 เป็นเงิน 61,000 บาท

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 60 ลำดับ

ที่ 19 (กองการศึกษาฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ,หิน อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี กระสอบทราย ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม

2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า

สาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลง

วันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียด

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กอง

การศึกษาฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ

การแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ สารเคมี สารกำจัดยุง เพื่อใช้ในการ

ป้องกันและควบคุมโรค แก้ไขปัญหาสาธารณสุข ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 4,630 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งแยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องรอกเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ
 2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าขาที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง

วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลง

วันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กอง

การศึกษาฯ)

วัสดุการศึกษา

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่า วัสดุการศึกษา เช่น วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน
ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ปราณบุรี

1.วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหายไม่สามารถ
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล้อง ขา
ตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์
ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่
คงสภาพเดิม เช่น วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง

วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม
2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปรามบุรี (กองการศึกษาฯ)			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปรามบุรี (กองการศึกษาฯ)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลปรามบุรี (กองการศึกษาฯ)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,086,800	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,086,800	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกา (โครงการสนับสนุนพัฒนาการศึกษา)	จำนวน	101,400	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกา ตั้งไว้ 101,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกาตามโครงการสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.3/ว 0020 ลงวันที่ 6 มกราคม 2552 เรื่องการอุดหนุนงบประมาณให้โรงเรียนสังกัด สพฐ.			
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0898.2/ว 2611 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2547 เรื่อง การตั้งบรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน อปท.			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 22 (กองการศึกษาฯ)			
อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกา (อาหารกลางวัน)	จำนวน	336,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการประเภทเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกา ตั้งไว้ 336,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองกา ตามโครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนจำนวน 84 คนๆ ละ 20 บาท ระยะเวลา 200 วัน			
ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 60 ลำดับ
ที่ 20,21,22,23 (กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,194,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	735,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	175,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการจังหวัดสะอาดตามหลัก 3Rs ประชาชน เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย ในชุมชน	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัด สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 55 ลำดับ ที่ 1 (สำนักงานปลัด)			
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	จำนวน	60,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาฉีดวัคซีน ในสุนัข แมว และ วัสดุอุปกรณ์ป้องกันโรคติดต่อจาก สัตว์อื่นๆ ป้ายรณรงค์โครงการ ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 67 ลำดับ			

ที่ 2 (สำนักงานปลัด)			
รายจ่ายเพื่อเบิกจ่ายค่าดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	100,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอย ณ ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 ให้กับเทศบาลตำบลปราณบุรี หรือจ่ายค่าดำเนินการกำจัดขยะให้กับศูนย์กำจัดขยะแห่งอื่น หรือจ่ายเป็นค่าดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยที่ดำเนินการเอง			
-พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560			
-ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1499 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1187 ลงวันที่ 16 เมษายน 2563			
ค่าวัสดุ	รวม	560,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	500,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรง ผงซักฟอก สบู่ ถ้วย จาน ชาม ซ้อน น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาทำความสะอาด น้ำดื่ม และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานและสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (สำนักงานปลัด)			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	60,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ สารเคมี สารกำจัดยุง เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมโรค ไข้ปัญหาหยาเสฟติด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ (สำนักงานปลัด)			

งบลงทุน	รวม	2,459,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,459,000	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
จัดซื้อรถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย	จำนวน	2,400,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะแบบอัด ท้าย จำนวน 1 คัน ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ รายละเอียดดังนี้			
1) ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์ เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 5,000 กิโลกรัม			
2) ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร พื้นหนา ไม่น้อยกว่า 4.50 มิลลิเมตร			
3) รถรับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 6,000 กิโลกรัม และน้ำหนักของรถรวม น้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม			
4) ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิต แรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,500 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว			
5) มีโคมไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง 1 ดวง			
-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)			
ครุภัณฑ์การเกษตร			
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	59,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้			
1) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง			
2) ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร			
3) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า			
ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการเกษตร การฆ่าเชื้อ โรค หรือ การป้องกัน กำจัดแมลง ซึ่งเป็นพาหะนำโรค เช่น ยุง แมลง เป็น ต้น			
-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,561,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,162,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,162,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,100,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งผอ.กอง นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ และพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือตำแหน่งอื่นตามกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกองฯ นักบริหารงาน อบต. 6 ขึ้นไป (กองสวัสดิการสังคม)			
งบดำเนินงาน	รวม	245,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	95,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	45,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (กองสวัสดิการสังคม)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ คก 0422.3/ว.257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 (กองสวัสดิการสังคม)			

ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ต่างๆ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ (กอง สวัสดิการสังคม)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ตลอดจนค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (กองสวัสดิการสังคม)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)			
ค่าวัสดุ	รวม	60,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ เช่นค่าจัดซื้อโต๊ะต่างๆ เก้าอี้ ตู้ ต่างๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ลบคำผิด ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธง ชาติ สิ่งพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน แพงปิด ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจร แผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ (ถือ ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสวัสดิการสังคม)			

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ ฯลฯ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสวัสดิการสังคม)			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงเช่นน้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซลฯ เพื่อใช้กับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ของ อบต. เครื่องตัดหญ้าหรือครุภัณฑ์ อื่นที่ใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง (กองสวัสดิการสังคม)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เช่น พู่กัน สี ฟิล์ม รูปสี หรือข้อความที่ได้จากการล้างอัด ขยาย (ถือ ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสวัสดิการสังคม)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานบันทึกข้อมูล กระดาษ ต่อเนื่อง เม้าส์ หมึกหรือผ้าหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ และอื่น ๆ เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ (ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่มท 0808.2/ว.1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559) (กองสวัสดิการ สังคม)			
งบลงทุน	รวม	154,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	7,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน ขนาดไม่น้อย กว่า 120 x 60 x 70 ซม. จำนวน 1 ตัว ราคา 5,000 บาท และเก้าอี้แบบ มีพนักพิง มีโซ่ปรับระดับสูง - ต่ำ จำนวน 1 ตัว ราคา 2,000 บาท ตั้งตาม ราคาที่สามารถต่อรองตลาด เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ที่ 2/2563) หน้าที่ 17 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้			

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- 3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- 4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 9) มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 17 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	130,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างทางลาดศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	130,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางลาดศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตามแบบแปลน อบต.ปรางบุรี			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 17 ลำดับที่ 5 (กองสวัสดิการสังคม)			

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	115,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	115,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	115,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)			
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)			
โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ดูแลคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,473,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,567,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,567,600	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	874,600	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่างๆ ในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของสำนักงานปลัด อบต. ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (กองช่าง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 เรื่อง การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตำแหน่งต่างๆ (กองช่าง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งบริหาร อัตราเดือนละ 3,500 บาท ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2547 เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่ง และการรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับ 6 และระดับ 7 (กองช่าง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	591,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งต่างๆ ของกองช่าง ตามแผนอัตรากำลัง 4 ปี (กองช่าง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพ ให้แก่พนักงานตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1259 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 เรื่อง การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตำแหน่งต่างๆ (กองช่าง)			

งบดำเนินงาน	รวม	865,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	290,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
-ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงิน			
ค่าตอบแทนการตรวจการจ้างตามระเบียบ ฯ			
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กองช่าง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 296 ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2550 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว954 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2550 (กองช่าง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ คก 0422.3/ว.257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนลงวันที่ สิงหาคม 2559 (กองช่าง)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ ค่าเช่าหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ภายในสำนักงาน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการวางวัดที่ดินสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการดูแลขององค์กร			

บริหารส่วนตำบล ค่าจ้างดูแลสนามอื่น ๆ และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
สำนักงาน ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ
 ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น ๆ ในการเดินทางไป
ราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557 (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน เป็นต้น (กองช่าง)

ค่าวัสดุ รวม 434,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้
กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตี๋มบริการประชาชน ฯลฯ ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า สตาร์ทเตอร์ แบตเตอรี่ แผงวงจรไฟฟ้า และอื่น ๆ สำหรับอาคาร
สถานที่ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด) (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แพลง ทาสี ปูนซีเมนต์ ทราาย หรือวัสดุ ฯลฯ ที่ใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน ฯลฯ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด)ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ ฯลฯ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)</p>			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	49,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับเครื่องตัดหญ้า รถยนต์ ส่วนกลาง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)</p>			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายไวเนล สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ฯลฯ (จัดซื้อ/จ้างตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด) ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ 1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p>			

2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette ,Floppy Disk , Removable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) และเทปบันทึกข้อมูล

(ReelMagnetic Tape,Cassette Tape,Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม)

3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรถอนิกการ์ด (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card,Anti virus Card ,Sound Card) เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

วัสดุสำรวจ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ ซึ่งแยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
 2. วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette ,Floppy Disk , Removable Disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc ,Flash Drive) , เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape,Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ (สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม)
 3. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card,Anti virus Card ,Sound Card) เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD-ROM) แบบออปติคอล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตาไปรษณีย์ ยากกร ฯลฯ (กองช่าง)			
งบลงทุน	รวม	40,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน	จำนวน	13,500	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แบบมีพนักพิงหลังสูง มีโซ่ปรับระดับสูง - ต่ำ จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 4,500 บาท ตั้งตามราคาที่สามารถ ท้องตลาด เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 18 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)			
จัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงาน ขนาดไม่น้อย กว่า 120 x 60 x 70 ซม. จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท ตั้งตาม ราคาที่สามารถท้องตลาด เพื่อความจำเป็นในการใช้งาน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 18 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้ 1.1 ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน			

กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

1.2 ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

6) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อระบบ

เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

งานไฟฟ้าถนน	รวม	4,003,500	บาท
งบลงทุน	รวม	4,003,500	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,003,500	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
ค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล	จำนวน	100,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (กองช่าง)			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			

ค่าชดเชยการปรับราคา (ค่า K)	จำนวน	99,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K) ให้แก่ผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างที่ทำสัญญาแบบปรับ ราคาให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลง วันที่ 5 มีนาคม 2561 (กองช่าง)</p>			
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้าน นายสมวงศ์ - หนองกระจับ หมู่ที่ 1	จำนวน	484,000	บาท
<p>-โดยก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 230.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร คสล. ไม่น้อยกว่า 920.00 ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.25 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ที่ 2/2563) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)</p>			
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยบ้านนางแก้ว หมู่ที่ 3	จำนวน	387,000	บาท
<p>-โดยก่อสร้างถนนคสล. กว้าง 4.00 เมตร ยาว 180.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร คสล. ไม่น้อยกว่า 720.00 ตาราง เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.50 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ที่ 1/2563) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 8 (กองช่าง)</p>			
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยสนามกีฬาหนองจอม หมู่ที่ 4	จำนวน	322,000	บาท
<p>-โดยก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 5.00 เมตร ยาว 120.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร คสล. ไม่น้อยกว่า 600.00 ตาราง เมตร ไหล่ทางหินคลุกกว้างข้างละ 0.25 เมตร</p>			

<p>พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2563) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)</p>			
<p>โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริม เหล็ก สำนักงาน อบต.</p> <p>-โดยก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก ยาวรวม 250 ม. พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2563) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 14 (กองช่าง)</p>	จำนวน	650,000	บาท
<p>โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์ คสล. (ด้านหลัง อบต.)</p> <p>-โดยก่อสร้างลานเอนกประสงค์ คสล. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 985 ตร.ม. พร้อมระบบระบายน้ำ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 18 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)</p>	จำนวน	692,500	บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกซอยบ้านนายประมวล - ช่างบอล หมู่ที่ 4</p> <p>-โดยลงหินคลุกขนาด กว้าง 3.50 เมตร ยาว 200.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 152.00 ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี</p>	จำนวน	173,000	บาท

<p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 17 (กองช่าง)</p>			
<p>โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุกสายไร่นายสัมพันธ์ หมู่ที่ 7</p> <p>-โดยลงหินคลุกขนาด กว้าง 5.00 เมตร ยาว 800.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 848.00 ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2563) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)</p>	จำนวน	493,000	บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนลูกรังสายข้างบ้านนางเอี่ยมพร หมู่ที่ 3</p> <p>-โดยลงลูกรังขนาด กว้าง 4.00 เมตร ยาว 290.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.20 เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า 249.00 ลบ.ม. พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2563) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)</p>	จำนวน	114,000	บาท
<p>โครงการวางท่อระบายน้ำ สายบ้านนายสมบุรณ์ - เขตรถไฟ หมู่ที่ 2</p> <p>-โดยวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40 เมตร พร้อมบ่อพักน้ำ คสล. ยาวไม่น้อยกว่า 250.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	489,000	บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1/2563) หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	580,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	580,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	580,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาชุมชน	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)			
โครงการครอบครัวแรลลี่และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวแรลลี่และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น ปี 11 ในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)			
โครงการพัฒนาทักษะหลากหลายอาชีพ	จำนวน	100,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ			

จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 7 (กองสวัสดิการสังคม)			
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการองค์กรชุมชนตำบลปรานบุรี	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)			
โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุตำบลปรานบุรี	จำนวน	150,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)			
โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าเอกสาร อาหารพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)			

โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาศักยภาพสตรีและแกนนำหมู่บ้าน	จำนวน	300,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)</p>			

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบล	จำนวน	30,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษาฯ)</p>			
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	60,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.ปราณบุรี เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มสำหรับผู้ดำเนินการ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าวัสดุกีฬาพื้นบ้านที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดกิจกรรม และจัดซื้อสิ่ง ของสำหรับเด็ก เช่น สมุด ปากก กา ดินสอ ขนมหงอกใช้อื่นที่จำเป็น ฯลฯสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กให้แก่โรงเรียน</p>			

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีบึงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้อหวายแชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกทุ้ม น้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอล เหล็ก ฯลฯ ของกองการศึกษาฯ

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	210,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	210,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันลอยกระทง เช่น ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการโครงการจัดงานวันลอยกระทง			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)			
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	80,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพิธีการ ค่าของขวัญ ค่าอุทิศบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าติดตั้งเต็นท์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานประเพณีสงกรานต์			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)			
โครงการส่งเสริมกิจกรรม วันเข้าพรรษา	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเข้าพรรษา เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)			
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมโรงเรียนวิถีพุทธ ค่าวิทยากร ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาฯ)			
โครงการอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	40,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ค่าวิทยากร ค่าของขวัญของรางวัล ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การเล่นเกมส์ และกิจกรรมต่างๆ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษาฯ)			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	55,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ			

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 54			
ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด)			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพพระ	จำนวน	15,000	บาท
รัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)			
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม			
ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่			
เกี่ยวข้อง			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด			
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่			
ที่ 2) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2 (สำนักงานปลัด)			
โครงการอนุรักษ์พืทักษ์สิ่งแวดล้อม	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พืทักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าจัดซื้อ			
วัสดุ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า			
วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด			
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 54			
ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด)			
ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ค่าพันธุ์พืช			
ค่าพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ปุ๋ย น้ำยาเคมีป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช หรือ			
สัตว์ หรือเครื่องมือการเกษตร เช่น จอบ เสียม ฯลฯ ตามความ			
จำเป็น (สำนักงานปลัด)			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,940,700	บาท
งบกลาง	รวม	7,940,700	บาท
งบกลาง	รวม	7,940,700	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	170,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้า พร้อม กับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งสมทบในอัตราเดียวกัน โดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือสำนัก ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,700	บาท
<p>-เพื่อจ่ายตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และ พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท 0808.2/ว41762 ลง วันที่ มท 0808.2/ว1620 ลงวันที่ 20 เมษายน 2562 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	150,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลปราณบุรี โดยยึด หลักการประชามอบ 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 61 ลำดับ ที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,500,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน</p>			

ท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,400,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่าย

โอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจ พ.ศ.2542 คนละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน (โครงการ
สนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทาง สังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ)
ที่ได้รับการอนุมัติตามระเบียบฯ ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 61 ลำดับ
ที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 150,000 บาท

-เพื่อดำเนินการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์
รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือทอดทิ้งขาด
ผู้อุปการะดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มี
สิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน และ
ตามเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา16 แห่งพระราชบัญญัติ
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 61 ลำดับ
ที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

สำรองจ่าย จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณี
จำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปีโดยนำไปใช้จ่าย
เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนเป็นส่วนร่วม เพื่อปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลง
วันที่ 12 มีนาคม 2545 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 และ หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 การอนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็นอำนาจ
หน้าที่ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวง
มหาด ไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2543 ข้อ 19 (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

(1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ปราณบุรี (สปสข.) จำนวน 125,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ
พื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ

แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
หรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ข้อ 8 (3) สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 กรณี
รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า 20 ล้าน
บาท โดยคำนวณจากค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงาน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามจำนวนประชากรในพื้นที่ตามข้อมูล
ทะเบียนราษฎร์ ของงบประมาณที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
(สปสช.) เขต 5 ราชบุรี จัดสรรมาให้ (สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	230,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการบำนาญส่วน ท้องถิ่น (กบท.) และปฏิบัติตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 ชักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562			



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีบุรี
เรื่อง การตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีบุรี ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนายอำเภอปรางมณีบุรีได้พิจารณาเห็นชอบให้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีบุรีจึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสังวร มุ่งดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีบุรี